

**Regulamin Rady Rodziców
Gimnazjum nr 33 i II Liceum Ogólnokształcącego
im. S. Batorego w Warszawie**

Tekst jednolity po zmianach wprowadzonych w dniu 7 maja 2015 roku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców stanowi samodzielną reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów Gimnazjum nr 33 i II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Batorego w Warszawie.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o Szkole oznacza to Gimnazjum nr33 i II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego w Warszawie.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o rodzicach oznacza to tak rodziców jak i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o Radzie Rodziców lub o Radzie oznacza to Radę Rodziców Szkoły.

§ 2

Rada Rodziców jako społeczny organ Szkoły działa na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991 o Systemie Oświaty / tekst jednolity Dz U 2004 nr256 poz. 2572 z późn. zmianami /.

§3

Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków.

§4

1. Celem Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w procesie doskonalenia organizacji nauczania oraz w działalności wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i w środowisku.
2. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - a/przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym wniosków opinii rodziców we wszystkich sprawach istotnych dla Szkoły.
 - b/współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, jego zastępcami, Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców ze statutem szkoły, w tym zwłaszcza w punktach dotyczących (obowiązków w punktach dotyczących praw i obowiązków rodziców, programu wychowawczego szkoły, oraz w realizacji innych zadań wynikających ze statutu, a także z ustawy o Systemie Oświaty.
 - c/aktywizowanie rodziców do czynnej realizacji programu nauczania i programu wychowawczego Szkoły.
 - d/gromadzenie niezbędnych funduszy dla wspierania działalności Szkoły i gospodarowanie tymi funduszami.

Rozdział II Wybory do Rady Rodziców i skład Rady Rodziców

§5

1 Radę Rodziców tworzą przedstawiciele poszczególnych rad oddziałowych w liczbie po jednym przedstawicielu każdego oddziału, wybierani przez rodziców każdego oddziału w wyborach tajnych.

2. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców wszystkich oddziałów w każdym roku szkolnym. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Z wyboru przedstawiciela każdego oddziału do Rady Rodziców sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych na zebraniu rodziców, Brak podpisu należy omówić. Do protokołu wybrani przedstawiciele oddziałów dołączają informacje umożliwiające powiadamianie ich o terminach posiedzeń Rady Rodziców, porozumiewanie się w sprawach wynikających z funkcjonowania Rady Rodziców i realizacji jej zadań / numery telefonów, adresy mailowe/. Informacje te mogą być wykorzystywane jedynie dla potrzeb Rady.

4. Protokoły z wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców przekazywane są aktualnie działającemu Zarządowi, który następnie ich odpisy przekazuje Dyrektorowi Szkoły. 2 Oryginały przechowywane są w dokumentacji Rady.

5. Kadencja wybranego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców trwa do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym, kiedy to przeprowadza się kolejne wybory. Może w nich być wybrana ta sama osoba, która była przedstawicielem oddziału w roku poprzednim.

6. Przedstawiciele oddziałów do Rady Rodziców informują rodziców uczniów oddziału, który reprezentują w Radzie Rodziców o bieżącej działalności Rady i jej organów, w szczególności o dochodach i wydatkach Rady, przyjmują wnioski i uwagi kierowane pod adresem Rady.

7. Przedstawiciele poszczególnych oddziałów do Rady Rodziców mają prawo wglądu do informacji o stanie wpłat na rzecz Rady Rodziców dokonywanych przez rodziców, których reprezentują, a jeśli brak deklarowanych wpłat mają prawo oczekiwać stosownych wyjaśnień.

8. Członek Rady Rodziców ma prawo zrzec się swego mandatu składając stosowne oświadczenie na piśmie Zarządowi Rady. Mandat członka Rady Rodziców wygasa także z chwilą jego śmierci lub przeniesienia jego dziecka do innej szkoły w czasie roku szkolnego.

9. O wygaśnięciu mandatu przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców Zarząd zawiadamia zainteresowanego, wychowawcę i Radę Rodziców na najbliższym zebraniu rodziców i Rady Rodziców, jakie po tym zdarzeniu nastąpi.

10. Rodzice oddziału, którego przedstawiciela mandat wygasł na najbliższym zebraniu, jakie po wygaśnięciu mandatu następuje wybierają nowego przedstawiciela oddziału. Wybory odbywają się w tym samym trybie jaki jest określony w § 5 regulaminu Kadencja nowo wybranego członka upływa w terminie określonym w §5 pkt. 5 regulaminu.

Rozdział III Organy Rady Rodziców

Organami Rady Rodziców są:

- Zebranie Rady Rodziców
- Zarząd Rady Rodziców
- Komisja Rewizyjna Rady Rodziców

Rozdział IV Zebranie Rady Rodziców

§5

1. Pierwsze w roku szkolnym Zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przez aktualny Zarząd.

2. W Zebraniu uczestniczą z prawem głosu wszyscy członkowie Rady Rodziców. W zebraniach mogą też uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu zaproszeni goście np. Dyrektor Szkoły i jego zastępcy, Przewodniczący lub członkowie Samorządu Uczniowskiego, inne osoby zaproszone w celu wysłuchania przez Zebranie ich opinii lub udzielenia informacji.

3. W pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym mają prawo uczestniczyć także członkowie ustępującej Rady, którzy nie stali się członkami nowej Rady. W zebraniu tym mają obowiązek uczestniczyć członkowie dotychczasowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej w celu złożenia odpowiednio sprawozdania z działalności Zarządu i sprawozdania z działalności finansowej Rady / wykonania preliminarza wydatków / oraz opinii do tego sprawozdania, a w przypadku pojawienia się pytań i uwag do tych dokumentów udzielenia odpowiedzi na nie bez zbędnej zwłoki.

§6

1. Kadencja Rady Rodziców trwa od daty pierwszego w roku szkolnym Zebrania Rady Rodziców do pierwszego Zebrania w następnym roku szkolnym.

2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Zarząd, a w przypadku określonym w § 19 Dyrektor Szkoły.

3. Pierwsze w każdym roku szkolnym Zebranie Rady Rodziców odbywa się nie później niż do końca października i zwołuje je aktualny Zarząd.

4. Zebranie Rady Rodziców w toku roku szkolnego może też być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, na wspólny pisemny wniosek minimum trzech przedstawicieli 3 oddziałów, Rady Pedagogicznej Szkoły, Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy złożony Zarządowi.

5. Zebrania prowadzi przewodniczący Przewodniczący Zarządu Rady lub wskazany przez niego inny członek Zarządu. Uczestnicy Zebrania mogą też w drodze głosowania wybrać inną osobę do prowadzenia obrad.

6. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza Zarządu Rady, a w razie jego nieobecności przez innego członka Zarządu zastępującego sekretarza. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i sekretarz lub osoba protokołująca.

7. Zebranie podejmuje decyzje w formie uchwał, które są wiążące dla Zarządu, Komisji Rewizyjnej, i członków Rady. Uchwały są załącznikami do protokołu z Zebrania. Uchwały podpisują osoby podpisujące protokół z zebrania określone w punkcie 6.

§7

1. Na pierwszym Zebraniu w nowym roku szkolnym Zebranie Rady Rodziców wybiera Zarząd Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną .

2. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonywany jest przez wszystkich obecnych na Zebraniu Rady członków Rady Rodziców w głosowaniu jawnym. Na wniosek choćby jednego z członków zebrania zarządza się głosowanie tajne.

3. Za wybranych na członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej uważa się osoby, które uzyskały w głosowaniu największą ilość głosów.

§8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców, a także zmiana tego regulaminu.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu.

3. Powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwalanie preliminarza wydatków Rady Rodziców, dokonywanie zmian w uchwalonym preliminarzu.
5. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego składanego przez Zarząd.
6. Udzielanie absolutorium członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§9

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, jednak w razie konieczności Zarząd może zwołać zebrania w celu podjęcia decyzji potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania Rady Rodziców i realizowania jej celów.
2. Pomiędzy zebraniem Rada Rodziców może podejmować decyzje - uchwały za pośrednictwem urządzeń elektronicznych, z wykorzystaniem systemu łączności elektronicznej (poczty elektronicznej). Głosowanie w tym trybie rozpoczyna się jednoczesnym wysłaniem przez Przewodniczącego Zarządu projektu uchwały, do wszystkich Członków Rady Rodziców. Głosowanie trwa pięć dni roboczych. Po zakończeniu głosowania w trybie elektronicznym Przewodniczący Zarządu rady Rodziców drogą mailową ogłasza wynik głosowania na podstawie zgromadzonych dokumentów mailowych. Dokumentami potwierdzającymi oddanie głosu są maile głosujących Członków Rady Rodziców.

§10

Zawiadomienia członków Rady Rodziców o - terminie zebrania dokonuje Zarząd przez powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez nich w piśmie złożonym po wyborze na członka Rady Rodziców, w terminie nie krótszym niż 7 dni naprzód, w szczególnych przypadkach dopuszcza się krótszy termin.

§11

Zebranie jest uprawnione do podejmowania decyzji, gdy obecnych jest na nim minimum 1/2 członków. W razie braku quorum Przewodniczący Zebrania zwołuje Zebranie na kolejny termin. Termin ten jest obwieszczany obecnym niezwłocznie przez Przewodniczącego Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie uprawnione jest do podejmowania decyzji niezależnie od ilości obecnych na nim członków Rady Rodziców.

Rozdział V Zarząd Rady Rodziców 4

§12

Zarząd składa się z 4 do 6 osób będących członkami Rady Rodziców. Rada Rodziców wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu. Kadencja Zarządu trwa od pierwszego Zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego Zebrania Rady w następnym roku szkolnym.

§13

W skład Zarządu wchodzi poza Przewodniczącym: Sekretarz, dwóch Zastępców Przewodniczącego, dwóch Członków Zarządu. Ukonstytuowanie się Zarządu następuje na jego pierwszym posiedzeniu, które odbywa się bezpośrednio po zebraniu Rady, na którym

dokonano wyboru Zarządu.

§14

Zarząd prowadzi bieżące sprawy Rady i reprezentuje Radę w okresach między Zebraniem. Do składania oświadczeń woli przez Zarząd wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu. Dotyczy to w szczególności dysponowania środkami finansowymi Rady. Możliwe jest ustanowienie przez Zarząd pełnomocnika do reprezentowania Rady w określonych sprawach lub dla dokonania określonej czynności. Pełnomocnikiem może być w szczególności osoba obeznana z materią wchodzącą w zakres pełnomocnictwa.

§15

Mandat członka Zarządu wygasa z upływem kadencji oraz w razie zrzeczenia się przez niego funkcji, śmierci, zmiany szkoły przez jego dziecko w trakcie roku szkolnego oraz w razie odwołania przez Zebranie Rady. Mandat członków Zarządu wygasa najpóźniej z dniem przyjęcia przez Zebranie sprawozdania z wykonania planu finansowego. Członek Zarządu może też być odwołany uchwałą Zebrania Rady podjętą większością 2/3 głosów obecnych na Zebraniu.

§16

Do wyłącznych kompetencji Zarządu należy:

1. Podejmowanie uchwał w istotnych sprawach Rady niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania.
2. Przygotowanie preliminarza wydatków Rady i sprawozdania z jego wykonania oraz przedłożenia go na Zebranie Rady do zatwierdzenia.
3. Podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady w okresach między Zebraniem Rady, także w zakresie wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców.

§17

Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu. Zarząd podejmuje decyzje przewidziane do jego kompetencji niezależnie od ilości obecnych na jego posiedzeniu członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie uzyskania takiej samej ilości głosów za i przeciw o podjęciu decyzji przez Zarząd decyduje głos Przewodniczącego. Zarząd może procedować i podejmować uchwały przy wykorzystaniu mediów elektronicznych.

§18

1. Zarząd przed pierwszym Zebraniem Rady w nowym roku szkolnym przygotowuje sprawozdanie z jej działalności w roku poprzednim i przedstawia je Zebraniu do zapoznania i przyjęcia.
2. Sprawozdanie jest doręczane członkom Rady wraz z zawiadomieniem o terminie Zebrania.

§19

W razie nie zwoływania przez Przewodniczącego Zarządu posiedzeń Zarządu w nakazanych terminach uprawnienie do zwołania posiedzenia Zarządu przysługuje Dyrektorowi Szkoły 5. Uchybienie w tym zakresie może być podstawą odwołania przez Zebranie Rady Przewodniczącego Zarządu.

Rozdział VI Komisja Rewizyjna

§20

Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybieranych spośród członków Rady lub rodziców uczniów Szkoły. Przy wyborze członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Rady kieruje się założeniem, aby przynajmniej jeden z jej członków miał obeznanie w przepisach finansowych i rachunkowości.

§21

Kadencja członków Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady, najpóźniej z dniem przyjęcia sprawozdania finansowego z wykonania preliminarza wydatków Rady.

§22

Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców, w szczególności badając dokumenty finansowe. Sprawozdanie z ustaleń w tym zakresie Komisja Rewizyjna składa Zebraniu na jego pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym odnosząc się do działania Zarządu w poprzednim roku szkolnym.

§23

1. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Na życzenie jej członków udostępniane są wszelkie dokumenty finansowe, w tym także księgowość, dotyczące działalności Rady Rodziców.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Zarządu złożenia wyjaśnień co do kwestii związanych z wydatkowaniem środków Rady Rodziców. Członkowie Zarządu nie mogą odmówić udzielenia żądanych wyjaśnień.
4. Czynności Komisji Rewizyjnej dokonywane są z inicjatywą każdego z jej członków po wzajemnym ich powiadomieniu. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzane jest sprawozdanie, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§24

1. Komisja po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie finansowe Zarządu i przedstawia je wraz z opinią na Zebraniu Rady.
2. Sprawozdanie finansowe Rady sporządzane jest na zasadach określonych w Regulaminie finansowym Rady.
3. Dostrzeżone przez Komisję Rewizyjną uchybienia są omawiane z Zarządem. W razie konieczności Komisja może wnioskować o zwołanie Zebrania lub posiedzenia Zarządu w celu usunięcia dostrzeżonych uchybień.

Rozdział VII Zasady prowadzenia działalności finansowej przez Radę Rodziców

§ 25

Szczegółowe zasady działalności finansowej Rady Rodziców określone są w Regulaminie Finansowym

Rady Rodziców, będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu, stanowiąc jego integralną część.

Rozdział VIII Dokumenty i tryb pracy Rady

§26

Każdy z członków Rady jest zobowiązany do udziału w jej zebraniach. O przyczynach nieobecności należy zawiadamiać Zarząd Rady.

§27

Powtarzająca się nieobecność na posiedzeniach Zarządu może być podstawą do wniosku o odwołanie Członka Zarządu.

§28

Wraz z zawiadomieniem o terminie Zebrania Rady i Przewodniczący Zarządu powiadamia o porządku obrad przewidywanym na to posiedzenie. Na kolejnym Zebraniu Rady należy przedstawić projekt protokołu celem jego zatwierdzenia.

1. Głosowania jawne przeprowadzane są przez Przewodniczącego Zebrania lub Zarządu.
2. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów
3. Głosowania tajne przeprowadzane są przez wybraną spośród członków Zebrania trzyosobową Komisję Skrutacyjną, która przygotowuje karty do głosowania i sporządza protokół z głosowania.
4. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym.

§29

Dokumenty Rady Rodziców przechowywane są w budynku Szkoły przez Zarząd, który dba o ich prawidłową ewidencję i przekazuje je po upływie kadencji nowemu Zarządowi.

§30

Odpisy dokumentów Rady Rodziców mogą być przekazywane Dyrektorowi Szkoły przez Przewodniczącego Zarządu na uzasadniony wniosek Dyrektora lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.